

Comment s'inscrire

Qui peut s'inscrire à ce programme?

- 1- Ministères de l'Éducation pour leurs écoles ou organismes éducatifs pour leurs centres éducatifs.
- 2- Une école ou un centre éducatif indépendant qui n'est affilié à aucun ministère ou organisme éducatif.
- 3- Une personne, par exemple: un professeur de cours / tuteur privé n'appartenant à aucun ministère ou organisme éducatif.

Premièrement - Enregistrement des ministères de l'éducation ou des organismes éducatifs et ils ont trois fonctions

Les premiers travaux du ministère et de son directeur, enregistrement du ministère et de son directeur:

Apprenez-en davantage sur «présent» en cliquant sur cliquez ici pour en savoir plus.

Après vous être familiarisé, cliquez sur Démarrer maintenant: pour accéder à la page d'inscription / de connexion "Assisté".

Pour enregistrer le Ministère / Autorité, cliquez sur Je n'ai pas de compte «S'inscrire maintenant» au bas de la page.

Les conditions d'inscription comprennent la présence du courriel de l'école et du courriel du directeur.

Choisissez un ministère / organisme éducatif.

Enregistrer les données du ministère et de son directeur (en notant que «présent» demandera un courriel spécial pour le ministère et un autre pour son directeur).

Après avoir enregistré avec précision les données du ministère et de son directeur, en cliquant sur le mot «confirmer», puis «présenter» demande d'aller à l'email du directeur.

Accédez à l'e-mail du responsable pour prendre le mot de passe (ce sont des chiffres pour plus de facilité) après avoir copié le mot de passe.

Connectez-vous à «Attended», soit à partir du lien «Attended» dans l'e-mail fourni avec le mot de passe, ou allez à la première page «Attended» pour le saisir.

Le mot de passe qui a été copié à partir de l'e-mail est mis à l'emplacement spécifié, et l'e-mail de l'administrateur doit être écrit puis appuyé sur «Entrée».

Après avoir appuyé sur Entrée, l'écran "Changer le mot de passe" apparaît. Vous devez changer votre mot de passe et le conserver pour entrer "Attended" à chaque fois.

Ainsi, l'enregistrement du ministère / organisme éducatif a été effectué et l'enregistrement de ses écoles affiliées est resté

Le deuxième métier du ministère et de son directeur: acheter le package (il y a actuellement une période d'essai)

À l'avenir, il y aura des étapes pour acheter le package

- Le troisième travail du ministère et de son directeur, l'enregistrement de ses écoles affiliées:

Le gestionnaire entre son compte dans «Hader» ou son représentant en tapant un email et un mot de passe à un endroit désigné pour se connecter à «Hader».

Cliquez sur les écoles / centres situés dans le menu "Participer" à droite, puis appuyez sur "Ajouter" ou pour un certain nombre d'écoles.

Téléchargez un fichier Excel en cliquant sur "Télécharger un modèle de fichier Excel" et envoyez-le aux écoles pour remplir le fichier, puis tirez ces données en cliquant sur Importer pour inscrire toutes les écoles Une fois (bien sûr, en fonction du nombre d'écoles et du nombre d'utilisateurs que le forfait a acheté).

Après avoir écrit les données de l'école ou retiré les données de l'école via un fichier Excel, il appuie sur le mot «confirmer».

Consultez les statistiques des écoles que vous atteindrez à la fin du cours, s'il est court, et mensuel, si le cours est long, et à la fin du semestre entier. Ainsi, le travail du ministère / organisme éducatif prend fin et le rôle des écoles commence.

Le travail des directeurs d'école affiliés au ministère / organisme éducatif
Cinq actes exécutés par le directeur de l'école

Le premier travail du directeur d'école: activer le compte école / centre, le compte centre

Il entre son email et trouve le message du ministère / organisme qui lui est affilié.

Il copie le mot de passe et entre dans le programme Hader soit à partir du lien qu'il a atteint avec le mot de passe dans son e-mail, soit en se rendant dans le programme «Hader».

Il met le mot de passe et écrit son e-mail, qu'il a enregistré auprès du ministère, dans l'écran «Participation». Pour entrer, il appuie sur entrée. L'écran «Changer de mot de passe» lui sera téléchargé. Le mot de passe doit être changé et conservé afin de pouvoir saisir à chaque fois le mot de passe. Avec cela, le compte du directeur de l'école a été activé.

Le deuxième travail du directeur d'école: l'inscription de l'enseignant et du superviseur de la classe / du cours?

Les conditions requises pour créer une classe sont les suivantes: Avoir une adresse e-mail pour l'enseignant (nécessaire) et pour le directeur de cours (facultatif).

Il enregistre les données de l'enseignant en cliquant sur les enseignants dans la liste principale des «Attendant» puis en cliquant sur le mot «Confirmer». Un lien «Attendant» sera envoyé pour activer son compte. Après avoir complété l'inscription de l'enseignant et en sortir, le directeur de cours s'inscrit (son inscription est facultative) en cliquant sur les superviseurs dans le menu principal pour «participer» puis en cliquant sur le mot «confirmation». Un lien «participant» sera envoyé pour activer son compte et ainsi le professeur s'est inscrit au cours et son superviseur.

Le troisième travail d'un directeur d'école: créer une classe / un cours

Après avoir terminé l'inscription de l'enseignant, allez dans le menu principal du programme et cliquez sur les cours éducatifs, puis choisissez l'école / le centre pour vous permettre d'inscrire le cours.

Après avoir choisi l'école, écrivez le nom du cours, puis choisissez l'enseignant (et le superviseur est facultatif), puis le reste des données du cours avec précision, en particulier la date de début et de fin du cours, car «présent» enverra les statistiques en fonction de ces dates.

Après avoir terminé l'écriture des données, cliquez sur le mot «Confirmer», et avec cela le cours a été créé avec l'enseignant qui l'a assigné. En haut de l'écran, un lien apparaîtra pour inscrire les étudiants et le superviseur.

Quatrième travail pour le directeur de l'école: envoyer les liens d'inscription aux étudiants et au superviseur

Un lien pour inscrire les étudiants est copié et envoyé aux étudiants ou placé dans le formulaire d'inscription s'il existe un formulaire pour cela.

Copie un lien pour inscrire les superviseurs et l'envoyer au directeur de cours pour qu'il active son compte.

Ainsi, le rôle du directeur d'école prend fin, mais il ne reste plus qu'un suivi à travers les statistiques qui lui viennent du programme.

Deuxième - Comment s'inscrire

Qui peut s'inscrire à ce programme?

2- Une école ou un centre éducatif indépendant qui n'est affilié à aucun ministère ou organisme éducatif.

- Pour inscrire l'école cinq œuvres
- Le premier travail pour enregistrer l'école / le centre éducatif indépendant qui n'est affilié à aucun parti

Apprenez-en davantage sur «présent» en cliquant sur [cliquez ici pour en savoir plus](#).

Après vous être familiarisé, cliquez sur Démarrer maintenant: pour accéder à la page d'inscription / de connexion "Assisté".

Pour inscrire l'école / le centre / , cliquez sur «Je n'ai pas de compte» en bas de page.

Les conditions d'inscription comprennent la présence du courriel de l'école et du courriel du directeur.

Choix 2 (inscription école / université.

Enregistrement des données de l'école et de son directeur (en notant que «participant» demandera un e-mail spécial pour le ministère et un autre pour son directeur).

Après avoir enregistré l'école et ses principales informations avec précision, en cliquant sur le mot «Confirmer», puis «Participer» demande d'aller à l'email du directeur.

Accédez à l'e-mail du responsable pour prendre le mot de passe (ce sont des chiffres pour plus de facilité) après avoir copié le mot de passe.

Connectez-vous à «Attended», soit à partir du lien «Attended» dans l'e-mail fourni avec le mot de passe, ou allez à la première page «Attended» pour le saisir.

Le mot de passe qui a été copié à partir de l'e-mail est mis à l'emplacement spécifié, et l'e-mail de l'administrateur doit être écrit puis appuyé sur «Entrée».

Après avoir appuyé sur Entrée, l'écran "Changer le mot de passe" apparaît. Vous devez changer votre mot de passe et le conserver pour entrer "Attended" à chaque fois.

Donc l'inscription était l'école / le centre

Le deuxième travail du directeur de l'école: acheter le forfait (il y a actuellement une période d'essai)

À l'avenir, il y aura des étapes pour acheter le package

Le troisième travail du directeur d'école: l'inscription des enseignants et des superviseurs

Les conditions d'inscription de l'enseignant et du superviseur sont: La présence d'un e-mail pour l'enseignant (nécessaire) et pour le directeur de cours (facultatif).

Il enregistre les données de l'enseignant en cliquant sur les enseignants dans la liste principale des «Attendant» puis en cliquant sur le mot «Confirmer». Un lien «Attendant» sera envoyé pour activer son compte. Après avoir complété l'inscription de l'enseignant et en sortir, le directeur de cours s'inscrit (son inscription est facultative) en cliquant sur les superviseurs dans le menu principal pour «participer» puis en cliquant sur le mot «confirmation». Un lien «participant» sera envoyé pour activer son compte et ainsi le professeur s'est inscrit au cours et son superviseur.

Le quatrième travail du directeur d'école: créer une classe / un cours

Après avoir terminé l'inscription de l'enseignant, allez dans le menu principal du programme et cliquez sur les cours éducatifs, puis choisissez l'école / le centre pour vous permettre d'inscrire le cours.

Après avoir choisi l'école, écrivez le nom du cours, puis choisissez l'enseignant (et le superviseur est facultatif), puis le reste des données du cours avec précision, en particulier la date de début et de fin du cours, car «présent» enverra les statistiques en fonction de ces dates.

Après avoir terminé l'écriture des données, cliquez sur le mot «Confirmer», et avec cela le cours a été créé avec l'enseignant qui l'a assigné. En haut de l'écran, un lien apparaîtra pour inscrire les étudiants et le superviseur.

Cinquième travail pour un directeur d'école: Envoi de liens d'inscription aux étudiants et au superviseur

Un lien pour inscrire les étudiants est copié et envoyé aux étudiants ou placé dans le formulaire d'inscription s'il existe un formulaire pour cela. Copie un lien pour inscrire les superviseurs et l'envoyer au directeur de cours pour qu'il active son compte.

Avec cela, le rôle du directeur de l'école prend fin et il a le sixième emploi.

Le sixième travail du directeur d'école: suivi des statistiques que vous obtiendrez du "présent"

Troisième - Comment s'inscrire

Qui peut s'inscrire à ce programme?

3- Une personne, par exemple: un professeur de cours / tuteur privé n'appartenant à aucun ministère ou organisme éducatif.
Les mêmes étapes que pour l'inscription d'une école indépendante, une personne est considérée comme une école indépendante.